



**CENTRE DE FORMATION
PROFESSIONNELLE**
du Fleuve-et-des-Lacs

**CENTRE D'ÉDUCATION
DES ADULTES**
du Fleuve-et-des-Lacs



**SERVICE
AUX ENTREPRISES**
du Fleuve-et-des-Lacs

RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2023-2024

Conseil d'établissement de la formation continue du Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs

30, rue Bérubé
Témiscouata-sur-le-Lac (Québec) G0L 1E0
Tél : 418 854-0720
Télé : 418 854-0844

9, rue Notre-Dame Est
Trois-Pistoles (Québec) G0L 4K0
Tél : 418 863-7720
Télé : 418 851-3450

71, rue Pelletier
Témiscouata-sur-le-Lac (Québec) G0L 1E0
Tél : 418 854-0720
Télé : 418 854-0844

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

L'année 2023-2024 fut encore une fois marquée par la croissance des différents secteurs de notre centre de formation, mais aussi par l'amélioration ou la bonification des programmes déjà en place. Lors de ma première rencontre au sein du conseil d'établissement, j'ai vite été impressionnée par la diversité des services et l'innovation dont fait preuve notre organisation et cela s'est poursuivi durant les deux années de mon mandat. En tant qu'enseignante à la formation générale des adultes, je suis profondément fière de faire partie de cette grande équipe qui ne ménage pas ses efforts afin de permettre à de plus en plus de personnes de notre milieu, mais aussi d'ailleurs, de se former, de se qualifier et ainsi d'augmenter leur chance d'avoir une meilleure qualité de vie. De plus, en tant que citoyenne, je ne peux qu'admirer l'ouverture envers le milieu et l'écoute de ses besoins qui sont toujours grandissants ainsi que la collaboration avec les différents organismes dont font preuve nos dirigeants. Par ces grandes forces, notre centre est un modèle pour sa communauté et pour les autres centres de formation de la province. Merci à tous les intervenants qui participent de près ou de loin à faire de nos services des offres de qualité et à s'assurer que nos élèves et partenaires reçoivent le meilleur encadrement possible pour mener à bien leur projet, et ce, sur tout notre vaste territoire.

Le conseil d'établissement tient environ six rencontres, réparties dans l'année scolaire, sur différents enjeux de l'organisation et des mandats qui lui sont confiés par les instances locales et provinciales. Merci aux membres du conseil d'établissement de l'année 2023-2024 pour leur présence et leur implication.

Edith Ouellet, présidente

Table des matières

- 1. Présentation du conseil d'établissement.....4**
 - 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....4**

- 2. Bilan des activités du conseil d'établissement.....4**
 - 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement..... 4**
 - 2.2 Activités réalisées et décisions prises..... 4**
 - 2.3 Résultats obtenus..... 8**

- Annexes..... 9-10**

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

| Nom et prénom | Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil) |
|---------------------------|--|
| M. Jean-Philippe Bélanger | Directeur général du SAE |
| Mme. Julie Beaulieu | Directrice Centre-Jeunesse-Emploi |
| M. Pierre-Luc Turcotte | Directeur général, Association-Entre-Amis |
| Mme. Lyvia Morneau | Élève adulte FGA |
| Mme. Sylvie Lyonnais | Élève adulte FP |
| Mme. Kelly-Ann Breton | Enseignante FP, vice-présidente |
| Mme. Édith Ouellet | Enseignante FGA, présidente |
| M. Jacques Sansfaçon | Professionnel |
| Mme. Marie-Josée Dubreuil | Personnel de soutien, secrétaire |

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

| Date (Jour – mois – année) | Type de séance Précision : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc. |
|-------------------------------|--|
| 27 septembre 2023 | Séance ordinaire |
| 17 novembre 2023 | Séance ordinaire |
| 9 février 2024 | Séance ordinaire |
| 19 avril 2024 | Séance ordinaire |
| 14 juin 2024 | Séance ordinaire |

2.2 Activités réalisées et décisions prises

| Sujets traités | Dates (mois-année) | Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé consultation effectuée, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas. etc.) |
|---|-------------------------|---|---|
| Pouvoirs généraux | | | |
| Adoption du projet éducatif 2023-2027 ¹ | 19 avril 2024 | Adoption tel quel | |
| Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence | 14 juin 2024 | Adoption à l'unanimité | |
| Adoption du calendrier des réunions du conseil 2023-2024 | 27 septembre | Adoption à l'unanimité | |
| Adoption du budget final 2022-2023 | 17 novembre 2023 | Adoption à l'unanimité | |
| Adoption du budget prévisionnel 2023-2024 | 27 septembre 2023 | Adoption à l'unanimité | |

| | | | |
|---|-----------------|------------------------|-------------------|
| Approbation de la résolution (Acte d'établissement – Plan triennal – Critères d'inscription) | 6 décembre 2023 | Approuvé à l'unanimité | Vote électronique |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres) | | | |
| Approbation des contributions financières exigées | 14 juin 2024 | Approuvé à l'unanimité | |
| Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe | 14 juin 2024 | Approuvé à l'unanimité | |
| Approbation de la liste du matériel pour les DEP | 14 juin 2024 | Approuvé à l'unanimité | |
| Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire | | | |
| Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier) | | | |

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

| Sujets traités | Dates (mois-année) | Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé consultation effectuée, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas. etc.) |
|---|--|---|---|
| Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement | | | |
| Consultation sur les critères de sélection de la direction | 17 novembre 2023 | Approbation 6 décembre 2023 | Vote électronique |
| Information – Règlement – Utilisation du cellulaire dans les locaux de formation professionnelle et les CSS où sont dispensés des services en enseignement secondaire. | 17 novembre 2023 | | |
| Information sur les prévisions par la direction sur les besoins de l'établissement en biens et services | 9 février 2024 | | |
| Information sur les calendriers scolaires 2024-2025 | 19 avril 2024 | | |
| Information sur le Plan d'action lié au Projet éducatif. | 27 SEPTEMBRE 2023 17 novembre 2023 9 février 2024 19 avril 2024 14 juin 2024 | Adoption du Projet éducatif par le CE 19 avril 2024 | |
| Pouvoirs liés aux services éducatifs | | | |
| Approbation des modalités d'application du régime pédagogique | | | |
| Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfants | | | |
| Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études | | | |
| Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité) | | | |
| Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières) | | | |
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) | | | |
| Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) | | | |
| Consultation des parents | | | |
| Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves | | | |
| Pouvoirs liés aux services extrascolaires | | | |
| Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires) | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme | | | |
| Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles | | | |
| Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement | | | |
| Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) | | | |
| Adoption du budget annuel de l'établissement | | | |
| Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.) | | | |

| Sujets traités | Dates (mois-année) | Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé consultation effectuée, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|-------------------------|---|---|
| Information sur la formation obligatoire des membres du Conseil d'établissement | 27 septembre 2023 | Séance d'information | Document déposé dans le groupe CE sur Teams |
| Information sur les règles de régie interne du CSSFL | 27 septembre 2023 | Séance d'information | Document déposé dans le groupe CE sur Teams |
| Information sur les calendriers scolaires 2024-2025 | 19 avril 2024 | Séance d'information | Document déposé dans le groupe CE sur Teams |
| Information sur le budget | 14 juin 2024 | Séance d'information | |

2.3 Résultats obtenus

La formation générale des adultes, en 2023-2024, a continué d'évoluer et de se développer. Les sondages étudiants ont aidé à la construction du projet éducatif 2023-2027. Puis, l'installation d'**entrée progressive**, dans les Basques à favoriser la rétention des élèves. Il y a eu plusieurs diplomations cette année en FGA. En ALPHA IS, nous avons tenu un **Méritas** à la fin de l'année. L'arrivée d'une technicienne en loisirs dans notre organisation a permis la multiplication d'activités pour les élèves. Le sentiment d'appartenance créé par ces activités favorise l'attachement des élèves aux centres, aux formateurs et à leurs collègues.

Des liens étroits se tissent entre le CENTRE-JEUNESSE-EMPLOI et la formation générale des adultes pour aider au décrochage scolaire. Avec d'autres partenaires locaux, certaines formations verront le jour ultérieurement.

Aussi, le programme de francisation est, maintenant, géré par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration et non plus par les centres de services scolaires. Des cours en francisation sont offerts au Témiscouata et dans les Basques.

Quant à la formation professionnelle, le cours TRANSPORT PAR CAMION a été offert dans les Basques et dans le Témiscouata ainsi qu'une formation accélérée en CHARPENTERIE-MENUISERIE. Les formations en SECRÉTARIAT et COMPTABILITÉ se sont données en présentiel et à distance tout comme certains cours en SANTÉ et en SERVICE DE GARDE. La formation professionnelle a créé une formation hybride en ACÉRICULTURE-ABATTAGE qui contient aussi un volet à distance. La formation professionnelle a utilisé tous les outils disponibles afin de donner accès aux formations. Que ce soit par la reconnaissance d'acquis (RAC) et par l'accès à la formation à distance, l'objectif de diplomation est constamment maintenu. Les **Méritas** de la formation professionnelle ont eu lieu cette année vers la fin de l'année scolaire.

En ce qui concerne la formation à distance, sa popularité et son développement, que ce soit en FGA ou en FP, sont réels. Dans cette optique, une plateforme d'évaluation à distance est en processus de déploiement.

Finalement, en 2023-2024, le service aux entreprises a offert des OEP ÉQUIPEMENTS DE PRODUCTION et des FORMATIONS DE BASE EN ENTREPRISE (FBE), en collaboration avec des employeurs de la région qui ont résulté par la diplomation de plusieurs personnes. Aussi, un programme nommé CHEF a aidé à la diplomation d'employés de cuisine en collaboration avec les employeurs-restaurateurs de la région. Une vidéo promotionnelle du CERAC, sur la diplomation en entreprise a été créée pour en faire la promotion. Le service aux entreprises a travaillé, aussi, avec le MIFI, pour la francisation de travailleurs allophones. Puis, toujours en collaboration avec SERVICE-QUÉBEC, des formations de courte ont été offertes.

STATISTIQUES 2023-2024

Service de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle
et du Service aux entreprises du Fleuve-et-des-Lacs

| Rapport 2023-2024 | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | |
|--|---------------|-------------|-----------------|-------------|---------------|-------------|
| | ETP | CLIENTS | ETP | CLIENTS | ETP | CLIENTS |
| ACCUEIL, RÉFÉRENCE, CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT (SARCA) | | | | | | |
| Aide financière | | 360 | | 528 | | 514 |
| Orientation scolaire | | 84 | | 98 | | 101 |
| SARCA (Orientation scolaire) | | 23 | | 18 | | 26 |
| SARCA (Second niveau) | | 19 | | 30 | | 44 |
| Support aux difficultés d'apprentissages | | 54 | | | | |
| Support psychosocial | | 33 | | 29 | | 82 |
| TDG | | 25 | | 28 | | 30 |
| TENS | | 11 | | 7 | | 2 |
| Tests de mise à jour | | 5 | | | | |
| TOTAL SARCA | | 614 | | 703 | | 799 |
| FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES | | | | | | |
| Alphabétisation | 18,03 | 90 | 19,91 | 77 | 18,59 | 83 |
| Formation à distance | 288,64 | 2831 | 310,21 | 3039 | 311,96 | 3107 |
| Francisation | | | | | 0,93 | 12 |
| Intégration sociale | 60,92 | 941 | 64,66 | 995 | 65,88 | 1031 |
| Intégration socioprofessionnelle | 11,96 | 40 | 11,48 | 37 | 13,4 | 27 |
| Préalables à la formation professionnelle | 12,66 | 78 | 12,68 | 86 | 5,1 | 60 |
| Préparation aux études postsecondaires | 0,81 | 8 | 0,7 | 12 | 0,46 | 3 |
| Présecondaire | 0,27 | 5 | 0,98 | 4 | 1,66 | 9 |
| Secondaire 1 ^{er} cycle | 8,44 | 32 | 6,15 | 27 | 4,24 | 29 |
| Secondaire 2 ^e cycle | 13,69 | 72 | 18,07 | 83 | 25,15 | 128 |
| Soutien pédagogique (Entrée en formation) | 1,3 | 41 | 0,83 | 39 | 0,51 | 31 |
| TOTAL FGA | 416,72 | 4138 | 445,67 | 4399 | 447,88 | 4520 |
| FORMATION PROFESSIONNELLE | | | | | | |
| Assistance à la personne en établissement et à domicile* | 45,12 | 73 | 39,33 | 117 | 36,77 | 86 |
| Opération d'équipements de production* | | | | | | |
| Production agricole* | 2,23 | 2 | 5,6833 | 6 | 5,7 | 6 |
| Comptabilité* | 8,85 | 16 | 16,3167 | 43 | 20,13 | 41 |
| Secrétariat* | 18,52 | 48 | 19,65 | 44 | 20,43 | 60 |
| Lancement d'une entreprise | 67,18 | 196 | 85,2 | 280 | 98,76 | 339 |
| Service de garde en milieu scolaire* | 28,25 | 71 | 27,23 | 71 | 28,55 | 73 |
| Soutien soins d'assistance établissement soins de longue durée | | | | | 12,68 | 29 |
| Soutien aux services d'assistance en établissement de santé et de services sociaux | | | | | 3,5 | 8 |
| Charpenterie-menuiserie | | | | | 31,14 | 44 |
| Compétence à la carte | 0,05 | 1 | 0,1667 | 2 | | |
| Formation à distance* | | 368 | | 347 | | 267 |
| Reconnaitssances des acquis et des compétences* | | | | 283 | | 304 |
| Sous-total (à la carte) | 170,2 | 775 | 193,5767 | 1193 | 257,66 | 1257 |
| Abattage manuel et débardage forestier | 3,7 | 4 | 3,72 | 4 | | 3 |
| Aménagement de la forêt | 7,62 | 15 | 10,17 | 20 | 9,01 | 20 |
| Protection et exploitation des territoires fauniques | 9,43 | 15 | 12,47 | 20 | 12,2 | 20 |
| Transport par camion | 20,4 | 31 | 20,02 | 32 | 19,33 | 32 |
| Sous-total (en entente) | 41,15 | 65 | 46,38 | 76 | 40,54 | 75 |
| TOTAL FP | | | 239,9567 | 1269 | 298,2 | 1332 |
| SERVICE AUX ENTREPRISES | | | | | | |
| Cantions porteurs | 0,91 | 3 | | | | |
| Formation Chef | | | | | 1,27 | 9 |
| Formations courtes | 0,17 | 20 | 0,41 | 50 | 1,32 | 145 |
| Formations sur mesure en entreprises | 1,35 | 122 | 0,9 | 43 | 0,44 | 47 |
| Principes de déplacement sécuritaire des bénéficiaires | 0,13 | 22 | 0,18 | 17 | 0,26 | 24 |
| Assistance à la personne en résidences privées pour aînés | 4,93 | 41 | 2,18 | 18 | | |
| Assistance personne résidence privée pour personnes âgées auton. et semi-auton | | | 4,82 | 26 | 10,43 | 55 |
| Conduite d'autobus | | | 4,03 | 11 | | |
| Opération et entretien d'un site récréotouristique | 3,52 | 7 | 0,85 | 4 | | |
| Loi 90 pour résidence privée | 1,05 | 62 | | | | |
| Loi 90 (4344) | | | 0,28 | 17 | | |
| Loi 90 (4257) | | | 0,32 | 19 | 1,00 | 60 |
| Santé et sécurité (abattage manuel) | | | | | 0,51 | 29 |
| Santé et sécurité (chantier de construction) | | | 7,33 | 220 | 10,57 | 317 |
| RCR premiers secours | 0,44 | 37 | 0,22 | 26 | 0,15 | 17 |
| Formation générale de base en entreprise (FBE) Francisation | 1,3 | 15 | | | 0,26 | 22 |
| TOTAL SAE | 14 | 329 | 21,52 | 451 | 26,21 | 725 |
| MAISON FAMILIALE RURALE | | | | | | |
| Certificat formation semi-spécialiste et projet particulier | | 1 | | | | |
| DEP Opération d'équipements de production | 1,75 | 3 | | | | |
| DEP Production agricole | | | | | | |
| DEP Production animale | 0,57 | 2 | | | | |
| DEP Secrétariat | | | | | | |
| TOTAL MFR | 2,32 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAUX | | | 707,1467 | 5553 | 772,29 | 7376 |

*Ces programmes de formation sont également offerts en formation à distance et en reconnaissance des acquis et des compétences.

| Inscriptions | FAD | RAC |
|---|-----|-----|
| Assistance à la personne en établs. et à domicile | | 110 |
| Assistance personne résidence privée pour personnes âgées auton. et semi-auton. | | 27 |
| Production agricole : | 86 | 45 |
| Comptabilité : | 25 | 11 |
| Secrétariat : | 33 | 14 |
| Opération d'équipements de production | | 20 |
| Service de garde en milieu scolaire : | 143 | 86 |
| | 267 | 304 |

RAPPORT FINANCIER 2023-2024



Résultats financiers 2023-2024

| | |
|---|-----------------------------|
| Allocations 2023-2024 | 10 687 654 \$ |
| Allocations supplémentaires | <u>1 419 339 \$</u> |
| Total des allocations | 12 106 993 \$ |
| Dépenses | 10 989 165 \$ |
| Revenus | <u>1 069 404 \$</u> |
| Résultats au 30-06-2023 | 2 187 232 \$ |
| Résultat transféré des années antérieures | 9 978 241 \$ |
| Transfert entre le fonctionnement et l'investissement | <u>927,00 \$</u> |
| Résultat transféré en 2024-2025 | <u><u>12 164 546 \$</u></u> |

Claudine Beaulieu
Directrice de centres
14 novembre 2024